



TERRITOIRE : *Indiquer le territoire de signature du CEL*  
Signature du contrat le : *date de signature*

Nom de l'établissement porteur du projet : *Structure qui engage sa responsabilité dans la mise en place et le suivi de l'action.*

Adresse :  
E-mail :

☎ :  
Fax :

Responsable du dossier : *Personne physique en capacité d'apporter les éléments nécessaires à la compréhension de l'action*  
*(si manque d'information)*

☎ :

Adresse :  
E-mail :

Fax :

N° SIRET obligatoire (14 chiffres) :

(à demander à l'INSEE (04 73 19 78 00 ou <http://www.INSEE.fr>) si vous n'en possédez pas)

*Indispensable à tout versement de subvention. Attribué à toute structure associative déclarée en Préfecture qui en fait la demande auprès de l'INSEE ou du centre des impôts du département. Compter 3 semaines entre la demande et l'obtention. Si vous ne possédez pas ce numéro lors de l'établissement de la fiche action, merci de noter « en cours de demande » au crayon à papier.*

INTITULE DE L'ACTION :

DESCRIPTIF DU PROJET:

*Merci de bien vouloir ajouter des compléments en annexe si cela s'avère nécessaire*

*La multiplication des CEL dans le département du Cantal va entraîner un examen plus minutieux des fiches et de leur inscription cohérente au sein du projet de territoire. Le descriptif du projet doit présenter le plus clairement possible en quoi l'action et ses modalités de déroulement vont permettre de servir l'un des objectifs prioritaires.*

OBJECTIFS EDUCATIFS VISES : choisir 2 objectifs dans la table de références ci-jointe

EFFETS ATTENDUS SUR LES ENFANTS : choisir 2 effets attendus dans la table de références ci-jointe

OBJECTIFS TERRITORIAUX VISES : choisir 2 objectifs dans la table de références ci-jointe

EFFETS ATTENDUS SUR LE TERRITOIRE : choisir 2 effets attendus dans la table de références ci-jointe

SI VOTRE ASSOCIATION EST ORGANISATRICE DE C.L.S.H, CETTE ACTION ENTRE T-ELLE DANS LE CADRE DE CE C.L.S.H ?

OUI  NON

ANTECEDENTS : *Une action, déjà existante peut tout à fait trouver sa place au sein du dispositif CEL si celle-ci, de par ses modalités de déroulement, répond à un des objectifs prioritaires.*

action nouvelle  action reconduite sans modification  action reconduite avec modification

EQUIPEMENT CONCERNE : votre action nécessite-t-elle l'utilisation d'un équipement sportif ou socioculturel ?

OUI  NON si OUI lequel ? *Préciser le type d'équipement permettra au coordinateur de repérer rapidement d'éventuels problèmes d'organisation à venir sur le territoire.*

MODES D'ORGANISATION

activité  atelier  débat  échange inter-établissement  manifestation culturelle  
 manifestation sportive  rencontre  séjour  sortie à thème  stage

*Il est à noter qu'un « atelier » est une action se reproduisant à fréquence régulière et qu'une « activité » présente une durée plus courte (sans toutefois être ponctuelle). En cas d'hésitation, précisez.*

MODALITES D'EVALUATION :

*Dans un souci de mise en adéquation des objectifs et des actions, il est important de prévoir, au préalable, les modalités d'évaluation de chaque action. Cette évaluation, qui peut être quantitative (combien d'enfants ont été concernés) ou qualitative (les enfants touchés par l'action mise en place sont ils plus autonomes). Les questions à se poser pour établir les modalités d'évaluation sont les suivantes :*

- *Pourquoi évalue t'on (à quoi va nous servir cette évaluation, qu'est ce que l'on cherche),*
- *Qu'est ce qu'on évalue (nombre, évolution des pratiques, augmentation de prise d'initiatives par les jeunes...),*
- *Qui évalue (porteurs d'actions, maires, institution, groupe local de pilotage, enfants...),*
- *Comment évalue t'on (questionnaire, comptage, discussions...),*
- *Quand évalue t'on (avant, pendant, après l'action, tous les jours...)*

*Ne pas hésiter à fixer une annexe concernant l'évaluation à cette fiche au besoin.*

*Il est important de différencier évaluation (réfléchi et mise en place en impliquant les acteurs locaux) et contrôle (des financeurs et pilotes du dispositif).*

LIEU DE DEROULEMENT DE L'ACTION : *Ne pas hésiter à cocher plusieurs cases si besoin*

Département  Communauté de communes  Commune  Quartier



